



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

09.10.2019

№ *575*

г. Екатеринбург

О проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области за 2020–2022 годы

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 4 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 24.06.2014 № 95 «О порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, проведения на конкурсной основе отбора аудиторской организации (аудитора), которая будет проводить такой аудит, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), прошедшей отбор»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области за 2020–2022 годы (далее – конкурс) в сроки согласно конкурсной документации о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области за 2020–2022 годы.

2. Утвердить конкурсную документацию о проведении конкурса (прилагается).

3. Отделу экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (Л.А. Слепухина) разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Министерства энергетики

и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://energy.midural.ru>).

4. Направить конкурсную документацию о проведении конкурса в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fkr66.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра



И.Н. Чикризов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
от 09.12.2020 № 573

«О проведении открытого конкурса
по отбору аудиторской организации
(аудитора) для проведения
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности Регионального Фонда
содействия капитальному ремонту
общего имущества
в многоквартирных домах
Свердловской области
за 2020–2022 годы»

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации
(аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности Регионального Фонда содействия капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области
за 2020–2022 годы**

г. Екатеринбург
2020 год

Глава 1. Общие положения

1. Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее – конкурс) проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ), Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 24.06.2014 № 95 «О порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, проведения на конкурсной основе отбора аудиторской организации (аудитора), которая будет проводить такой аудит, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), прошедшей отбор» и конкурсной документации о проведении конкурса (далее – документация).

2. Конкурс проводится в целях отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее – региональный оператор) за 2020, 2021 и 2022 годы.

3. Информационная карта:

1.	Предмет конкурса	открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области за 2020, 2021 и 2022 годы
2.	Организатор конкурса	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – организатор конкурса)
3.	Информация об организаторе конкурса	адрес: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1; контактное лицо: Алферова Марина Викторовна, тел.: (343) 312-00-12 (доб. 225) e-mail: minenergo@egov66.ru

		официальный сайт: http://energy.midural.ru
4.	Информация о региональном операторе	адрес: 620031, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, д. 3, офис 612 тел.: (343) 204-92-69 официальный сайт: http://fkr66.ru
5.	Официальные сайты, на которых размещена документация	1) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатора конкурса в разделе «Капитальный ремонт»/«Конкурсы»: https://energy.midural.ru/regionalnaya-sistema-kapitalnogo-remonta-2/konkursyi ; 2) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» регионального оператора в разделе «Региональная система»: https://fkr66.ru/overhaul
6.	Начальная (максимальная) стоимость по договору	начальная (максимальная) стоимость услуг по договору (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за каждый отчетный период (год), указанный в пункте 2 документации), составляет 80 000 рублей. Стоимость услуг по договору на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, указанная участником конкурса, признанным победителем, будет применяться в отношении каждого отчетного периода (2020, 2021 и 2022 годы) и не подлежит изменению по годам аудиторской проверки
7.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	заявки подаются ежедневно в период с 21.12.2020 по 18.01.2021, в рабочие дни с 10-00 до 11-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов
8.	Место подачи заявок	адрес: г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1; контактное лицо: Алферова Марина Викторовна, тел.: (343) 312-00-12 (доб. 225).

		Для приема заявок необходимо связаться с контактным лицом по указанному номеру телефона
9.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	19 января 2021 года 10.00 часов (местного времени) по адресу: г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, каб. 1305
10.	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	26 января 2021 года 10.00 часов (местного времени) по адресу: г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, каб. 1305
11.	Дата, время и место подведения итогов конкурса	26 января 2021 года 10.00 часов (местного времени) по адресу: г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, каб. 1305
12.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1) цена договора; 2) квалификация участника конкурса (см. главу 13 документации)
13.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	порядок оценки заявок на участие в конкурсе указан в главе 13 документации
14.	Техническое задание	техническое задание указано в приложении № 1 «Техническое задание» к договору на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
15.	Срок заключения договора	договор на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – договор) заключается в порядке и сроки, предусмотренные главой 12 документации

Глава 2. Конкурсная комиссия

4. Состав конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – комиссия) формируется и утверждается приказом организатора конкурса.

5. В состав комиссии входят представители организатора конкурса и регионального оператора.

6. Количество членов комиссии составляет не менее семи человек.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
определение победителя конкурса;
принятие решения о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с документацией.

8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. Решения считаются принятыми, если за принятие таких решений проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии (а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии) является решающим.

Глава 3. Документация

10. Документация подлежит размещению одновременно с извещением о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах организатора конкурса в разделе «Капитальный ремонт»/«Конкурсы» и регионального оператора в разделе «Региональная система» и доступна для ознакомления без взимания платы.

11. Любой участник конкурса вправе направить запрос о разъяснении документации в виде электронного документа или в письменной форме в адрес организатора конкурса

12. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении документации организатор конкурса обязан опубликовать разъяснение документации в порядке, предусмотренном пунктом 10 документации, без указания лица, направившего запрос.

13. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

14. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 10 документации.

15. В течение 2 рабочих дней организатор конкурса направляет изменения участникам конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе.

16. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее 10 дней.

Глава 4. Отмена конкурса

17. Организатор конкурса вправе отменить проведение конкурса в любое время, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18. По истечении указанного срока и до заключения договора организатор конкурса вправе отменить конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, либо изменениями законодательства, регулирующего данную сферу отношений.

19. Извещение об отказе от проведения конкурса организатором конкурса размещается в порядке, установленном в пункте 10 документации, а также доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отмене конкурса.

20. В случае принятия решения об отмене конкурса организатор конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками на участие в конкурсе.

21. В случае отмены конкурса организатор конкурса не несет ответственности перед участниками конкурса, подавшими заявки.

Глава 5. Стоимость услуг по договору и источник финансирования

22. Начальная (максимальная) стоимость услуг по договору (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период (год) составляет 80 000 рублей за каждый отчетный период (2020, 2021 и 2022 годы), с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

23. Стоимость услуг по договору, предложенная участником конкурса, в случае признания его победителем, будет применяться в отношении каждого отчетного периода (2020, 2021 и 2022 годы) и не подлежит изменению по годам аудиторской проверки.

24. При заключении договора стоимость услуг по такому договору не может превышать начальную (максимальную) стоимость услуги по договору, указанную в документации.

25. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса отстраняется комиссией в случае наличия в заявке предложения о стоимости услуги по договору, превышающей начальную (максимальную) стоимость услуги по договору.

26. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением прописью и цифрами предложенной стоимости услуг, то комиссия принимает к рассмотрению стоимость услуги, указанную прописью.

27. Валютой, используемой для определения размера оплаты услуг аудиторской организации (аудитора), является российский рубль.

28. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в соответствии с частью 2 статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации.

29. Расчет по договору производится на основании акта об оказании услуг, подписанного между региональным оператором и аудиторской организацией (аудитором).

Глава 6. Требования к участникам конкурса

30. В конкурсе вправе участвовать коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, сведения о которой внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, а также физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций, сведения о котором внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций.

31. Аудиторские организации (аудиторы) должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ.

32. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

1) наличие членства в саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ;

2) прохождение внешнего контроля качества работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ;

3) в отношении участника конкурса на момент проведения конкурса и в период подписания договора не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторских организаций и аудиторов, лишаящие участника конкурса права заключать новые договоры и осуществлять аудиторскую деятельность;

4) наличие квалификационного аттестата (для аудитора);

5) непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя не состоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

7) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8) отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291 и 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) отсутствие между участником конкурса и организатором конкурса, региональным оператором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора конкурса, член комиссии, руководитель регионального оператора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) участник конкурса не является офшорной компанией;

11) отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

33. Отстранение участника конкурса от участия или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если организатор конкурса или комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пункте 32 документации.

Глава 7. Требования к содержанию, форме заявки на участие в конкурсе

34. Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса по форме приложения № 1 к документации.

35. К заявке на участие в конкурсе участник конкурса прикладывает следующие документы:

1) анкету участника конкурса, заполненную по форме приложения № 2 или по форме приложения № 3 к документации;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности).

В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ, в частности:

выписку из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

документ, подтверждающий прохождение внешнего контроля качества работы;

отсутствие принятых решений о приостановлении членства аудиторской организации, аудитора в саморегулируемой организации на период проведения конкурса (прием, рассмотрение заявок и заключение договора);

копию квалификационного аттестата (для аудитора);

копии квалификационных аттестатов аудиторов, которых планируется привлечь для оказания услуг (для аудиторской организации);

б) предложение участника конкурса по критерию «Цена договора», указываемое в заявке на участие в конкурсе по форме приложения № 1 к документации;

7) сведения, необходимые для оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса», указываемые в заявке на участие в конкурсе по форме приложения № 1 к документации, а также подтверждающие документы, в частности:

документы, подтверждающие опыт работы аудиторской организации (аудитора) на рынке аудиторских услуг, для определения баллов по подкритерию, указанному в строке 1 таблицы 2 в пункте 102 документации;

документы, подтверждающие опыт проведения аудиторских проверок, для определения баллов по подкритериям, указанным в строках 2 и 3 таблицы 2 в пункте 102 документации;

документы, необходимые для определения баллов по подкритерию, указанному в строке 4 таблицы 2 в пункте 102 документации;

копия страхового полиса или договора страхования ответственности (при наличии) для определения баллов по подкритерию, указанному в строке 5 таблицы 2 в пункте 102 документации;

документы, подтверждающие повышение квалификации аудиторов для определения баллов по подкритерию, указанному в строке 6 таблицы 2 в пункте 102 документации.

Заявка на участие в конкурсе может содержать любые другие документы, на усмотрение участника конкурса.

36. К заявке на участие в конкурсе прилагается опись представленных документов по форме в соответствии с приложением № 4 к документации, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью аудиторской организации (подписью – для аудитора).

37. Копии документов, представленные участником конкурса, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридических лиц), подписаны физическим лицом собственноручно.

38. Все листы заявки должны быть прошиты и иметь сквозную нумерацию страниц.

39. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

40. Использование факсимиле недопустимо.

41. Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), или заверенных подписью (для физических лиц).

42. Заявка на участие в конкурсе и входящие в состав заявки документы должны быть составлены на русском языке. В случае представления в составе заявки документов, составленных на ином языке, необходимо приложить перевод таких документов, засвидетельствованный в нотариальном порядке.

43. Представление заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, установленный для подачи заявок, указанный в извещении о проведении конкурса, а также документации.

44. Заявку на участие в конкурсе участник направляет организатору конкурса самостоятельно, курьером или почтовой связью в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и документации.

45. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником конкурса.

46. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату участнику конкурса не подлежат.

47. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

48. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Глава 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

49. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до момента вскрытия, в порядке, установленном документацией.

50. Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен содержать надпись: «Заявка на участие в конкурсе. Не вскрывать!».

51. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства.

52. Заявку на участие в конкурсе необходимо подать в сроки и по адресу, указанные в извещении о проведении конкурса и документации.

53. По истечении сроков приема заявок на участие в конкурсе заявки не принимаются.

54. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший по истечении сроков приема заявок, не вскрывается и подлежит возврату при наличии информации для осуществления связи с участником конкурса.

55. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

56. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки в установленные сроки.

57. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленные документацией сроки, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления.

58. В случае если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан, либо на таком конверте отсутствует надпись, указанная в пункте 50 документации, организатор конкурса не несет ответственности за утерю такого конверта, его содержимого или за досрочное вскрытие конверта.

Глава 9. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

59. Участник конкурса вправе изменить ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

60. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

61. Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

Конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсе должен содержать надпись: «Изменения в заявку на участие в конкурсе. Не вскрывать!».

62. В случае если конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсе не запечатан, либо на таком конверте отсутствует надпись, указанная в пункте 61 документации, организатор конкурса не несет ответственности за утерю такого конверта, его содержимого или за досрочное вскрытие конверта.

63. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

64. Для отзыва заявки на участие в конкурсе участник конкурса направляет организатору конкурса в письменном виде уведомление об отзыве заявки.

65. В уведомлении об отзыве заявки необходимо указать следующую информацию:

- наименование конкурса;
- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;
- дату, время (при наличии информации) и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

66. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), либо собственноручно подписано физическим лицом – участником конкурса.

67. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе может быть подано до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе включительно.

68. Уведомление об отзыве заявок регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

69. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе организатор конкурса возвращает отозванную заявку

в нераспечатанном виде (при наличии информации для осуществления связи с участником конкурса).

70. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отзыв таких заявок не допускается.

Глава 10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

71. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется на заседании комиссии в указанную в документации дату.

72. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в порядке их регистрации.

73. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается организатором конкурса в течение одного рабочего дня со дня его подписания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах организатора конкурса и регионального оператора.

74. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Глава 11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

75. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ и документации.

76. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

77. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе, рассмотрению подлежит заявка, которой присвоен более ранний регистрационный номер.

78. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в случае:

несоответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ и документацией;

непредставления документов, указанных в пункте 35 документации.

79. Комиссия осуществляет оценку заявок участников конкурса, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки заявок, содержание и величины значимостей которых указаны в главе 13 документации.

80. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все поступившие заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации, конкурс признается несостоявшимся.

81. В случае выявления недостоверных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

82. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

83. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе будут иметь одинаковый рейтинг оценки заявок (одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такое же количество баллов.

84. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

85. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

86. Протоколы, указанные в пунктах 84 и 85 документации, составляются в двух экземплярах, подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

87. Протоколы, указанные в пунктах 84 и 85 документации, размещаются организатором конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах организатора конкурса и регионального оператора в течение одного рабочего дня со дня их подписания.

88. Один экземпляр протокола хранится у организатора конкурса, второй экземпляр протокола в течение одного рабочего дня с даты подписания передается региональному оператору с приложением проекта договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – договор).

Глава 12. Заключение договора по результатам конкурса

89. Договор заключается региональным оператором с участником конкурса, признанным победителем конкурса.

Региональный оператор по истечении 10 дней с момента размещения протокола в порядке, установленном пунктом 87 документации, направляет подписанный руководителем регионального оператора договор победителю конкурса или единственному участнику конкурса для подписания.

90. В случае если победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с даты направления проекта договора не представил подписанный им договор, считается, что он уклонился от заключения договора, и договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоено второе место.

91. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоено второе место, в течение 5 рабочих дней с даты направления проекта договора не представил подписанный договор, считается, что он уклонился от заключения договора.

92. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоено второе место, от заключения договора, проводится повторный конкурс.

93. В случае если заявку подал один участник конкурса, конкурс признается несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником конкурса, при условии его соответствия требованиям документации.

94. Проект договора прилагается к настоящей документации.

95. В договор могут быть внесены изменения, за исключением положений, определяющих предмет договора.

96. Расторжение допускается по соглашению сторон.

Глава 13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

97. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется членами комиссии в целях выявления победителя конкурса.

98. Оценка заявок на участие в конкурсе по каждому из критериев производится на основании сведений, представленных участниками конкурса.

99. Для оценки заявок на участие в конкурсе используются следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участника конкурса.

100. Сумма величин значимости критериев оценки заявки на участие в конкурсе, применяемых организатором конкурса, составляет 100 процентов, из них (см. таблицу 1):

Таблица 1.

Номер строки	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (КЗ)
1.	Цена договора	40	0,4
2.	Квалификация участника конкурса	60	0,6

101. Оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Цена договора» осуществляется по формуле:

$$ЦД = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100 \times КЗ,$$

где:

$Ц_i$ – предложение участника конкурса, конкурсная заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию «Цена договора», сделанных участниками конкурса;

КЗ – коэффициент значимости критерия «Цена договора»;

ЦД – количество присуждаемых баллов по критерию «Цена договора».

102. Оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется путем сложения баллов, присваиваемых по подкритериям, указанным в таблице 2:

Таблица 2.

Номер строки	Наименование подкритерия	Обозначение подкритерия	Значение подкритерия	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Опыт работы аудиторской организации (аудитора) на рынке аудиторских услуг	К1	более 8 лет от 4 до 8 лет менее 4 лет	20 10 5
2.	Наличие проведенных за последние три года, предшествующие дате подачи заявки на участие в конкурсе, аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, доля государственной собственности в которых составляет не менее 25%, государственных корпораций, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда, имущество которых сформировано за счет имущественных взносов Российской Федерации	К2	да нет	15 0
3.	Наличие проведенных за последние три года, предшествующие дате подачи заявки на участие в конкурсе, аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	К3	да нет	20 0
4.	Отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, фактов применения к аудиторской организации (аудитору) мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ (за исключением мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 1-3 и 6 части 1 и пунктами 1 и 2 части 6 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ)	К4	отсутствие наличие	15 0

1	2	3	4	5
5.	Наличие договора страхования ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности	K5	да нет	20 0
6.	Наличие в аудиторской организации (аудитора) аудиторов, имеющих сертификат (свидетельство, удостоверение) о повышении квалификации за календарный год, предшествующий году проведения конкурса	K6	да нет	10 0

103. Оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется по формуле:

$$КУ = (K1+K2+K3+K4+K5+K6) \times K3,$$

где:

K1, K2, K3, K4, K5, K6 – подкритерии, указанные в таблице 2 в столбце «Обозначение подкритерия»;

K3 – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника конкурса»;

КУ – количество присуждаемых баллов по критерию «Квалификация участника конкурса».

104. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе вычисляется как сумма баллов по критериям «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса»:

$$P_i = ЦБ + КУ,$$

где:

P_i – итоговый рейтинг заявки участника.

105. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

Заявке участника конкурса, признанного победителем, присваивается первый порядковый номер.

Остальным заявкам на участие в конкурсе присваиваются порядковые номера по мере уменьшения количества баллов.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоены равные баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила организатору конкурса ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такое же количество баллов.

Приложение № 1
к конкурсной документации
о проведении открытого конкурса
по отбору аудиторской организации
(аудитора) для проведения
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности Регионального Фонда
содействия капитальному ремонту
общего имущества
в многоквартирных домах
Свердловской области
за 2020–2022 годы

Форма

На бланке,
дата, исх. номер

ЗАЯВКА

**на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации
(аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах Свердловской области
за 2020–2022 годы**

1. Для участия в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области за 2020–2022 годы (далее – конкурс) с целью заключения договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, изучив документацию (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенную на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (<http://energy.midural.ru>), на сайте Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (<http://fkr66.ru>) (далее – региональный оператор), и принимая установленные в ней требования и условия конкурса,

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)
зарегистрированный по адресу:

(адрес места жительства физического лица, адрес местонахождения юридического лица)

представляет данную заявку на участие в конкурсе, а также документы в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным для участия в конкурсе.

2. Мы согласны оказывать услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора в соответствии с требованиями договора и технического задания на условиях нашего предложения по критерию «Цена договора»:

Таблица 1.

Предложение по критерию «Цена договора»				
Номер строки	Наименование критерия	Единица измерения	Предложение участника конкурса (значение указать цифрами и прописью)	Примечание
1.	Стоимость услуг по договору (с учетом всех налогов, сборов, затрат, издержек и иных расходов исполнителя, в том числе сопутствующих, связанных с исполнением договора)	рубли		
2.	Процент снижения стоимости услуг по договору	%		

Для оценки нашей заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» сообщаем следующие сведения:

Таблица 2.

Сведения по критерию «Квалификация участника конкурса»			
Номер строки	Квалификация участника конкурса	Сведения о наличии	Примечание
1	2	3	4
1.	Опыт работы аудиторской организации (аудитора) на рынке аудиторских услуг		
2.	Наличие проведенных за последние три года, предшествующие дате подачи заявки на участие в конкурсе, аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, доля государственной собственности в которых составляет не менее 25%, государственных корпораций, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда, имущество которых сформировано за счет имущественных взносов Российской Федерации	да/нет	

1	2	3	4
3.	Наличие проведенных за последние три года, предшествующие дате подачи заявки на участие в конкурсе, аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	да/нет	
4.	Отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, фактов применения к аудиторской организации (аудитору) мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ (за исключением мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 1-3 и 6 части 1 и пунктами 1 и 2 части 6 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ)	отсутствует/имеется	
5.	Наличие договора страхования ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности	отсутствует/имеется	
6.	Наличие в аудиторской организации (аудитора) аудиторов, имеющих сертификат (свидетельство, удостоверение) о повышении квалификации за календарный год, предшествующий году проведения конкурса	да/ нет	

3. Информация, указанная в таблице 2 «Сведения по критерию «Квалификация участника конкурса», основывается на документах, которые являются приложением к заявке на участие в конкурсе.

4. Мы ознакомлены с конкурсной документацией о проведении конкурса и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном

соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в приложении № 1 «Техническое задание» к договору на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – договор), в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящим подтверждаем (подтверждаю) свое соответствие требованиям документации, а именно:

1) непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя не состоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291 и 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником конкурса и организатором конкурса, Региональным оператором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора конкурса, член комиссии, руководитель регионального оператора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или

унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

6) участник конкурса не является офшорной компанией;

7) отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленных сведений в заявке на участие в конкурсе и подтверждаем право организатора конкурса проверить представленные сведения на соответствие требованиям документации.

8. В случае если нашей заявке будет присвоено первое место, мы берем на себя обязательство подписать договор с региональным оператором и предоставить услуги в соответствии с требованиями документации по цене, указанной в нашей заявке.

9. В случае если нашей заявке будет присвоено второе место, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации по цене, указанной в нашей заявке.

10. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по вопросам, связанным с заключением договора, сообщаем адрес электронной почты и номер контактного телефона:

e-mail: _____;

тел.: _____.

Руководитель аудиторской
организации (аудитор)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) аудиторской организации

Приложение № 2
к конкурсной документации
о проведении открытого конкурса
по отбору аудиторской организации
(аудитора)
для проведения обязательного
аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности
Регионального Фонда содействия
капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных
домах Свердловской области
за 2020–2022 годы

Форма

На бланке,
дата, исх. номер

АНКЕТА
участника конкурса (аудиторской организации)

Номер строки	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1	2	3
1.	Полное наименование аудиторской организации	
2.	Сокращенное наименование аудиторской организации	
3.	Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
4.	Учредители (перечислить всех учредителей)	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес (фактический)	
8.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
9.	Виды деятельности (по ОКВЭД)	
10.	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
11.	ИНН	
12.	ИНН учредителей	
13.	ИНН членов коллегиального исполнительного органа	
14.	ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
15.	КПП	
16.	ОГРН	
17.	ОКПО	
18.	Дата постановки на налоговый учет	

1	2	3
19.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
20.	Банковские реквизиты:	
21.	Наименование обслуживающего банка	
22.	Адрес банка	
23.	Телефон банка	
24.	Расчетный счет	
25.	Корреспондентский счет	
26.	Код БИК	
27.	Телефоны участника конкурса (с указанием кода города)	
28.	Факс (с указанием кода города)	
29.	Адрес электронной почты	
30.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника конкурса согласно учредительным документам с указанием реквизитов такого документа, должности и контактного телефона	
31.	Фамилия, имя и отчество лица, имеющего право подписи, согласно документу, подтверждающему эти полномочия, с указанием реквизитов такого документа, должности и контактного телефона	
32.	Фамилия, имя и отчество контактного лица с указанием должности и номера телефона	
33.	Результаты внешнего контроля качества (указать орган, проводивший внешний контроль качества, и вынесенные им решения)	
34.	Сведения о применении мер дисциплинарного воздействия	
35.	Количество аудиторов	

Таблица заполняется по всем позициям.

В случае отсутствия каких-либо данных следует указать словами «нет» или «не имеется».

В строке «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Руководитель
аудиторской организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) аудиторской организации

« _____ » _____ 202_ года

Приложение № 3
к конкурсной документации
о проведении открытого конкурса
по отбору аудиторской организации
(аудитора) для проведения
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности Регионального Фонда
содействия капитальному ремонту
общего имущества
в многоквартирных домах
Свердловской области
за 2020–2022 годы

Форма

На бланке,
дата, исх. номер

АНКЕТА
участника конкурса (аудитора)

Номер строки	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1	2	3
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Пол	
6.	Гражданство	
7.	Адрес места жительства (регистрация)	
8.	Адрес места пребывания	
9.	Вид документа, удостоверяющего личность	
10.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
11.	Наименование органа, выдавшего документ, код подразделения	
12.	Дата выдачи документа	
13.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
14.	Дата постановки на учет	
15.	Наименование налогового органа	
16.	Код и наименование основного вида деятельности	
17.	Код и наименования дополнительных видов деятельности	
18.	Банковские реквизиты:	
19.	Наименование обслуживающего банка	

1	2	3
20.	Адрес банка	
21.	Телефон банка	
22.	Расчетный счет	
23.	Корреспондентский счет	
24.	Код БИК	
25.	Контактные телефоны участника конкурса (с указанием кода города)	
26.	Факс (с указанием кода города)	
27.	Адрес электронной почты	
28.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
29.	Фамилия, имя и отчество контактного лица с указанием должности и номера телефона	
30.	Результаты внешнего контроля качества (указать орган, проводивший внешний контроль качества, и вынесенные им решения)	
31.	Сведения о применении мер дисциплинарного воздействия	
32.	Количество аудиторов	

Таблица заполняется по всем позициям.

В случае отсутствия каких-либо данных следует указать словами «нет» или «не имеется».

В строке «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Аудитор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 202_ года

Приложение № 4
к конкурсной документации
о проведении открытого конкурса
по отбору аудиторской организации
(аудитора) для проведения
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности Регионального Фонда
содействия капитальному ремонту
общего имущества
в многоквартирных домах
Свердловской области
за 2020–2022 годы

Форма

На бланке,
дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в составе заявки на участие в конкурсе**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		
...		
Количество листов		

При подготовке заявки на участие в конкурсе документы необходимо формировать в соответствии с требованиями главы 7 документации.

Руководитель аудиторской
организации (аудитор)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) аудиторской организации

« _____ » _____ 202_ года

Приложение № 5
к конкурсной документации
о проведении открытого конкурса
по отбору аудиторской организации
(аудитора) для проведения
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности Регионального Фонда
содействия капитальному ремонту
общего имущества
в многоквартирных домах
Свердловской области
за 2020–2022 годы

Форма

ДОГОВОР
на проведение обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ года

Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах Свердловской области, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____

_____ ,
действующего на основании _____ ,
с одной стороны, и _____
(наименование аудиторской организации (аудитора))

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ ,
_____ ,
являющийся членом саморегулируемой организации _____ ,
_____ ,
(наименование саморегулируемой организации)

имеющий свидетельство о членстве от _____ № _____ ,
включенный в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой
организации аудиторов _____ ,
_____ ,
(дата внесения сведений в реестр аудиторов и аудиторских организации СРО)

в лице _____ ,
_____ ,
действующего на основании _____ ,

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Понятия, используемые в настоящем договоре

1.1. Аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

1.2. Аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

1.3. Акт об оказании услуг – документ, подписываемый Сторонами, свидетельствующий о надлежащем исполнении обязательств по настоящему договору Исполнителем, составляемый по итогам проведения аудита за каждый отчетный период.

2. Предмет договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2020, 2021, 2022 годы.

2.2. Исполнитель обязуется провести аудит в соответствии с требованиями, установленными настоящим договором и техническим заданием, представленным в приложении № 1 к договору.

2.3. Целью проведения обязательного аудита Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области.

2.4. После завершения аудита Исполнитель составляет аудиторское заключение и аудиторский отчет, содержащий таблицы по формам согласно приложениям № 1–5 к техническому заданию.

2.5. Результаты оказания услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2020, 2021, 2022 годы (далее – результаты оказания аудиторских услуг) оформляются в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. При проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

1) требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2) требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

3) получить от Исполнителя результаты оказания аудиторских услуг в срок, установленный настоящим договором;

4) в любое время проверять ход оказания услуги, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

5) запрашивать у Исполнителя информацию о состоянии исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору;

6) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора;

7) требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных результатов оказания аудиторских услуг, подтверждающих исполнение обязательств по договору.

3.2. Заказчик обязан:

1) содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия (в том числе обеспечить пропуск в здание, предоставить возможность пользоваться помещением, телефоном, не препятствовать в проведении проверки, предоставлять всю необходимую документацию);

2) к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

3) обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

4) своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

5) сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

6) не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем.

Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

7) в случае необходимости обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика, если Заказчик проводит такую инвентаризацию после заключения настоящего договора;

8) оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором;

9) оперативно устранить выявленные в ходе проведения аудита искажения и ошибки, существенно влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

3.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц.

Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель вправе:

1) самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе Международных стандартов аудита, стандартов аудиторской деятельности саморегулируемых организаций, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

2) исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3) получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам; аудитор исходит из того, что представленная ему такими способами информация достоверна;

4) отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

5) осуществлять иные права, следующие из условий настоящего договора.

4.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

1) провести аудит в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к договору);

2) предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3) предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

4) передать Заказчику в срок, установленный настоящим договором, результаты оказания аудиторских услуг;

5) обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

6) соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

7) своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

8) уведомить Заказчика о выявленных обстоятельствах, препятствующих проведению аудита;

9) соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с настоящим договором;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями Международных стандартов аудита, стандартов аудиторской деятельности саморегулируемых организаций и настоящего договора.

5. Результаты оказания аудиторских услуг, их оформление.

Сроки проведения аудита

5.1. Результатом оказания аудиторских услуг является аудиторское заключение, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, и аудиторский отчет, содержащий информацию о решении основных задач и подзадач, указанных в техническом задании, с рекомендациями по устранению выявленных недостатков и нарушений по каждой задаче и подзадаче.

5.2. По окончании аудиторской проверки Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и аудиторский отчет.

5.3. К аудиторскому отчету в обязательном порядке прикладываются таблицы по формам согласно приложениям № 1–5 к техническому заданию, а также полный состав годовой бухгалтерской отчетности Заказчика за аудируемый и предшествующий аудиту год.

5.4. Материалы результатов оказания аудиторских услуг должны быть пронумерованы, сброшюрованы, содержать на титульном листе указание периода

аудиторской проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации (индивидуального аудитора) и аудируемого лица, скреплены печатью (при наличии) на обороте с указанием количества страниц.

5.5. Комплект материалов, в состав которого входит аудиторское заключение, аудиторский отчет вместе с приложениями за отчетный период проведения аудита, в 3 (трех) экземплярах (на бумажном носителе и на электронном носителе) предоставляются генеральному директору Заказчика.

5.6. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения по форме или по содержанию и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего размещения его в электронной форме на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Аудиторское заключение и аудиторский отчет вместе с приложениями предоставляются Заказчику:

по итогам проведенного аудита за 2020 год – не позднее 31 марта 2021 года;
по итогам проведенного аудита за 2021 год – не позднее 31 марта 2022 года;
по итогам проведенного аудита за 2022 год – не позднее 31 марта 2023 года.

5.8. Заказчик имеет право опубликовать и (или) распространить документы, которые могут включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию.

5.9. В случаях размещения аудиторского заключения с прилагаемой документацией на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или распространения в электронной форме Заказчик обязуется обеспечить четкое отделение проаудированной бухгалтерской (финансовой) отчетности от прочей информации и недопущение неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5.10. Аудит проводится на основе документов и информации, предоставленных аудитору в ходе проверки.

Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составлявшие и (или) подписавшие данные документы.

5.11. Сроки проведения аудита:

срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год: с 15 марта 2021 года по 31 марта 2021 года;

срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год: с 15 марта 2022 года по 31 марта 2022 года;

срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год: с 15 марта 2023 года по 31 марта 2023 года.

5.12. Завершение проведения аудита по настоящему договору и факт передачи результатов оказания аудиторских услуг оформляется актом об оказании

аудиторских услуг в двух экземплярах, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон.

5.13. Аудиторские услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами акта об оказании аудиторских услуг за соответствующий отчетный период.

Если Заказчик не подпишет акт об оказании аудиторских услуг в течение 5 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, аудиторские услуги за соответствующий отчетный период считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями технического задания, на дату передачи согласованного количества экземпляров результатов оказания аудиторских услуг.

5.14. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Исполнителя от уплаты неустойки по настоящему договору.

Неустойка может быть предъявлена в любой момент, как до окончания действия договора, так и после его окончания.

6. Стоимость аудиторских услуг и порядок расчетов

6.1. Общая стоимость аудиторских услуг, предоставляемых Исполнителем в соответствии с пунктом 2 настоящего договора, устанавливается в российских рублях и составляет:

за отчетный период 2020 года _____ (_____) рублей
___ копеек с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также устранений недостатков и иных издержек, связанных с оказанием аудиторских услуг;

за отчетный период 2021 года _____ (_____) рублей
___ копеек с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также устранений недостатков и иных издержек, связанных с оказанием аудиторских услуг;

за отчетный период 2022 года _____ (_____) рублей
___ копеек с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также устранений недостатков и иных издержек, связанных с оказанием аудиторских услуг.

6.2. Оплата услуг Заказчиком производится в российских рублях, от собственного имени, по итогам проведенного аудита за соответствующий отчетный период в сумме, указанной в пункте 6.1 настоящего договора, после подписания акта об оказании аудиторских услуг.

6.3. Заказчик производит оплату услуг в течение 7 рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего договора.

7.2. При наступлении обстоятельств, вызывающих продление срока проведения аудита не по вине Исполнителя, Исполнитель письменно информирует об этом Заказчика.

7.3. В случае нарушения сроков проведения аудита по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

При этом уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору Заказчик освобождается от уплаты стоимости оказанных услуг по договору за отчетный период.

7.5. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с настоящим договором, в том числе в случае предоставления Заказчиком неверной и (или) недостоверной информации или документов.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

8.2. Исполнитель не может без предварительного письменного согласия Заказчика разглашать третьим лицам и (или) опубликовывать и (или) допускать опубликование информации, которая была предоставлена ему в связи с оказанием аудиторских услуг по настоящему договору, либо стала известна в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана в силу исполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Принятые Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания аудиторских услуг по настоящему договору, не распространяются

на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания аудиторских услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания аудиторских услуг и (или) обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать, и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действий или бездействия одной из Сторон.

9.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения вышеуказанных обстоятельств, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме.

Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору по причине указанных обстоятельств.

Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается компетентными государственными органами.

9.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом

другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

9.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

9.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

9.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

10. Расторжение и прекращение договора

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

1) в одностороннем порядке Заказчиком, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

2) по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за тридцать календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

3) в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

При этом оплата оказанных услуг аудитором на момент расторжения настоящего договора осуществляется Заказчиком на основании выставленного аудитором счета с приложением отчета о проведенной работе.

Отчет принимается вместе с актом об оказании аудиторских услуг.

10.3. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть Заказчику предоставленные для исполнения настоящего договора документы и материалы.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении договора между Сторонами, разрешаются в претензионном порядке. Претензия составляется в письменной форме и должна содержать следующие сведения: требования заявителя, обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, перечень прилагаемых к претензии документов. Претензия рассматривается в течение десяти дней со дня ее получения.

11.2. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

11.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, препятствующих исполнению обязательств в установленные сроки.

12. Третьи лица

12.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению каких-либо прав у третьих лиц.

12.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны.

Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

12.3. Исполнитель не вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) для оказания содействия Исполнителю при оказании аудиторских услуг.

Исполнитель лично оказывает аудиторские услуги Заказчику в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к договору).

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий договор вступает в юридическую силу с даты его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.2. Изменения и дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, подписываются уполномоченными лицами и являются неотъемлемой частью договора.

13.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

13.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

13.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Тел., факс

E-mail

р/сч

к/сч

БИК

Исполнитель:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Тел., факс

E-mail

р/сч

к/сч

БИК

Должность:

_____ /Ф.И.О./

М.П.

Должность:

_____ /Ф.И.О./

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 1
к договору на проведение
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности

Техническое задание

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее техническое задание разработано с целью определения основных задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее – региональный оператор).

2. Аудиторская проверка должна быть проведена в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ), Международными стандартами аудита, введенными в действие приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации», Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодексом профессиональной этики аудиторов, документами, принятыми Международной федерацией бухгалтеров и рекомендованными для применения на территории Российской Федерации Советом по аудиторской деятельности, а также другими нормативными правовыми актами, которые регулируют отношения, возникающие при осуществлении аудиторской деятельности.

3. Целью проведения обязательного аудита регионального оператора является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области за 2020-2022 годы.

4. Объем оказываемых услуг:

аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год (с 01.01.2020 по 31.12.2020);

аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год (с 01.01.2021 по 31.12.2021);

аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год (с 01.01.2022 по 31.12.2022).

5. Результатом оказания услуги является аудиторское заключение, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации, и аудиторский отчет, содержащий информацию о решении основных задач

и подзадач, указанных в главе 2 технического задания, с рекомендациями по устранению выявленных недостатков и нарушений по каждой задаче и подзадаче.

6. Срок оказания услуги: с 15 марта по 31 марта каждого отчетного года в период действия Договора. Указанные сроки включают предоставление аудиторского заключения и аудиторского отчета за отчетный период.

7. Режим работы исполнителя должен соответствовать правилам внутреннего трудового распорядка регионального оператора.

8. Адрес места оказания услуги: 620014, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Бориса Ельцина, дом 3, офис 612.

9. Реквизиты регионального оператора:

1.	Полное наименование организации (сокращенное)	Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (Региональный Фонд капитального ремонта МКД)
2.	Адрес организации (юридический)	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, дом № 3, офис 612
3.	Адрес организации (фактический)	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина улица, дом № 3, офис 612
4.	Адрес официального сайта	http://fkr66.ru
5.	Адрес электронной почты	fkr66@mail.ru
6.	Генеральный директор (Ф.И.О.)	Суханов Станислав Константинович
7.	Телефон	(343) 287-54-54, (343) 204-92-96 (факс)
8.	ОКВЭД	64.99 «Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки»

10. Основная информация о региональном операторе:

1.	Организационно-правовая форма	фонд (некоммерческая организация)
2.	Дата государственной регистрации	06.03.2014
3.	Наличие филиалов	отсутствуют
4.	Наличие территориальных отделов	Горнозаводской территориальный отдел; Южный территориальный отдел; Северный территориальный отдел; Восточный территориальный отдел; Западный территориальный отдел
5.	Общая численность работников, в том числе: сотрудников бухгалтерской службы; сотрудников планово-экономического отдела	170 сотрудников, из них: 8 бухгалтеров, 7 экономистов
6.	Наличие отдела внутреннего аудита	отсутствует
7.	Режим налогообложения	общий
8.	Форма бухгалтерского учета	автоматизированная
9.	Уплачиваемые налоги	НДФЛ, страховые взносы, налог на прибыль, НДС
10.	Основная цель деятельности	формирование региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

		Свердловской области
11.	Основные направления деятельности	<p>1) аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах регионального оператора;</p> <p>2) открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета;</p> <p>3) осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;</p> <p>4) финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета;</p> <p>5) субсидирование части процентной ставки по банковским кредитам, полученным на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;</p> <p>6) оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта многоквартирных домов, а также реализации иных программ в сфере модернизации жилищно-коммунального хозяйства, повышения энергетической эффективности и энергосбережения;</p> <p>7) иные предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Свердловской области и учредительными документами регионального оператора функции</p>
12.	Сведения об учете и отчетности Регионального оператора	<p>Региональный оператор ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность по форме и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области. Региональный оператор в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ и Жилищным кодексом Российской Федерации ежегодно проводит аудиторскую проверку бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности</p>

Глава 2. Задачи и подзадачи аудита, оформление результатов

Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора проводится в соответствии с поставленными перед аудитором задачами и подзадачами:

Номер строки	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4
1.	Аудит правоустанавливающих (учредительных) документов		<p>проверить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области; 2) наличие действующего контракта с руководителем регионального оператора и соответствие содержания контракта законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области; 3) постановку на налоговый учет в налоговые органы, в соответствующие внебюджетные фонды
2.	Аудит учетной политики		<ol style="list-style-type: none"> 1) проверить соответствие и полноту раскрытия положений учетной политики требованиям законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету; 2) подготовить предложения по внесению изменений, дополнений в случае необходимости в учетную политику
3.	Аудит системы внутреннего контроля в бухгалтерском и налоговом учете		<p>проверить наличие и оценить эффективность системы внутреннего контроля регионального оператора, направленного на обеспечение целевого расходования средств и финансовой устойчивости; виды внутреннего контроля (периодичность его проведения, правила выбора объектов контроля и порядок его проведения)</p>
4.	Аудит внеоборотных активов	<p>аудит основных средств (01, 013, 08, 83 и иных счетов);</p> <p>аудит нематериальных активов (при наличии)</p>	<p>проверить и подтвердить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними; 2) соблюдение установленных сроков проведения инвентаризации основных средств; 3) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; 4) правильность отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета;

1	2	3	4
			5) правильность оформления первичных документов по движению основных средств; 6) обоснованность изменения первоначальной стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета; 7) правильность начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета; 8) правильность отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств; 9) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; 10) правильность ведения аналитического и синтетического учета (01, 013, 08, 83 и иные счета)
5.	Аудит оборотных активов	аудит производственных запасов (10 и иные счета)	проверить и подтвердить: 1) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; 2) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; 3) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; 4) соответствие используемых способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой
5.1.		аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты. Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты	проверить и подтвердить: 1) правильность проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; 2) правильность порядка ведения аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности; 3) полноту и правильность расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по полученным авансам: проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности; анализ порядка списания и отражения

1	2	3	4
			<p>на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности; анализ порядка начисления НДС по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль; анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям;</p> <p>4) правильность порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств: анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами; проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете;</p> <p>5) правильность классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности</p>
5.2.		аудит денежных средств (50, 51, 55, 57 и иные счета)	<p>проверить правильность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов; 2) порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов; 3) порядка ведения кассовой книги; 4) оформления приходных и расходных ордеров, проверить соответствие их записям в бухгалтерском учете; 5) заполнения первичных документов; составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств; 6) оформления и полноты содержания договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств (проверить наличие договоров);

1	2	3	4
			<p>7) отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка;</p> <p>8) отражения в учете операций по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>9) оформления, полноты содержания договоров с банками по обслуживанию банковских счетов;</p> <p>10) содержания отчетности о наличии рублевых счетов в кредитных организациях, о движении денежных средств и их достоверность</p>
5.3.		аудит расчетов с персоналом по заработной плате	<p>1) проверить систему документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее:</p> <p>анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм;</p> <p>проверка наличия положений об оплате и премировании персонала;</p> <p>проверка правильности оформления первичных документов;</p> <p>2) проанализировать применение положений по оплате труда, утвержденных региональным оператором на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>3) проанализировать порядок оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами;</p> <p>4) проверить правильность и обоснованность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и иное), своевременное отражение в бухгалтерском учете;</p> <p>5) проверить правильность и обоснованность начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и иные причины, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации), своевременность отражения в бухгалтерском учете;</p> <p>6) проверить правильность и обоснованность</p>

1	2	3	4
			<p>удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления;</p> <p>7) проверить правильность исчисления налога на доходы физических лиц, взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, взносов в фонды обязательного страхования и своевременность их перечисления</p>
5.4		аудит расчетов с подотчетными лицами	<p>1) проанализировать порядок оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами;</p> <p>2) проверить соблюдение приказов об утверждении списка подотчетных лиц, имеющих право получать подотчетные суммы;</p> <p>3) проверить правильность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения;</p> <p>4) проверить своевременность предоставления авансовых отчетов и их правильное оформление</p>
6.	Аудит затрат на производство	аудит затрат для целей бухгалтерского учета	<p>1) проверить и подтвердить правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 20;</p> <p>2) проверить и подтвердить правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 26 в соответствии со сметой на административно-хозяйственные расходы</p>
6.1.		аудит расходов будущих периодов	<p>проверить и подтвердить полноту, правильность отражения в отчетном периоде расходов, относящихся к расходам будущих периодов (затраты на приобретение бессрочного неисключительного права на использование компьютерной программы, затраты на адаптацию, модификацию и иные работы по усовершенствованию программных продуктов)</p>
7.	Аудит целевого финансирования	аудит учета и использования средств целевого финансирования	<p>1) проанализировать порядок организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений;</p> <p>2) проверить правильность и своевременность отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием;</p> <p>3) проверить правильность начисления источников целевого финансирования в форме субсидий из областного бюджета;</p>

1	2	3	4
			4) проверить правильность начисления взносов собственников помещений многоквартирных домов, формирующих фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора, а также на специальных счетах
8.	Аудит краткосрочных обязательств	аудит кредиторской задолженности	<p>1) проверить состояние учета и контроля по расчетам с кредиторами: порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности;</p> <p>2) проверить полноту и правильность расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по выданным авансам: проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности; анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности; анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности; анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям общества: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям;</p> <p>3) проанализировать и оценить обоснованность проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами общества;</p> <p>4) проанализировать порядок формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями)</p>
9.	Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли	аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и прочих расходов)	1) проанализировать формирование прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль;

1	2	3	4
			<p>2) проанализировать порядок формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль;</p> <p>3) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли</p>
10.	Аудит расчетов по налоговым платежам и страховым взносам		<p>1) проверить соблюдение налоговой политики, принятой на проверяемый период;</p> <p>2) оценить правомерность применения налоговых льгот;</p> <p>3) проверить правильность исчисления налогов (НДС, налог на прибыль и иные),</p> <p>4) проверить правильность заполнения налоговых деклараций и отчетности по страховым взносам</p>
11.	Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности		<p>1) проанализировать состав событий, произошедших после отчетной даты;</p> <p>2) проанализировать порядок раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период;</p> <p>3) проанализировать состав условных активов и обязательств и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности</p>
12.	Аудит забалансовых счетов		проверить правильность ведения счетов, отражения результатов инвентаризации в учете
13.	Аудит бухгалтерской отчетности		<p>1) проанализировать состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период, увязку ее показателей;</p> <p>2) проанализировать достоверность и полноту раскрытия информации о деятельности Регионального оператора в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности;</p> <p>3) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>4) проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>5) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита</p>

Глава 3. Оформление результатов аудита

Результаты проведенного аудита регионального оператора за каждый отчетный период оформляются в виде аудиторского заключения, а также аудиторского отчета, содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач, перечисленных в главе 2 технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче и рекомендациями по устранению выявленных недостатков.

К аудиторскому отчету в обязательном порядке прикладываются таблицы по формам согласно приложениям № 1–5 к техническому заданию, а также полный состав годовой бухгалтерской отчетности регионального оператора за аудируемый и предшествующий аудиту год.

Материалы результатов проведенного аудита должны быть пронумерованы, сброшюрованы, содержать на титульном листе указание периода аудиторской проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации (индивидуального аудитора) и аудируемого лица, скреплены печатью на обороте с указанием количества страниц.

Комплект материалов, в состав которого входит аудиторское заключение, аудиторский отчет вместе с приложениями за отчетный период проведения аудита, в 3 (трех) экземплярах (на бумажном носителе и на электронном носителе) направляются генеральному директору регионального оператора.

Приложение № 1
к приложению № 1
«Техническое задание»
к договору на проведение
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности

Форма

Сводная ведомость исправления выявленных нарушений

Номер строки	Вид нарушения	Причина нарушения	Сумма, тысяч рублей	Исправительная запись	Рекомендация по недопущению нарушений
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к приложению № 1
«Техническое задание»
к договору на проведение
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности

Форма

Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

Номер строки	Содержание рекомендации	Ожидаемый результат от выполнения рекомендации
1	2	3

Приложение № 3
к приложению № 1
«Техническое задание» к договору
на проведение обязательного аудита
годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности

Форма

Общая информация об организации

Номер строки	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Основные виды деятельности	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Регистрационный номер	
7.	Дата регистрации	
8.	Уставный капитал	
9.	Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества: реестровый номер; дата присвоения реестрового номера	
10.	Включено в государственный реестр Российской Федерации предприятий-монополистов	
11.	Адрес налоговой инспекции	
12.	Код ИНН	
13.	Идентификационный код ОКПО	
14.	Код территории по СОАТО	
15.	Код группировки по СООГУ	
16.	Код собственности (ОКФС)	
17.	Код организационно-правовой формы	
18.	Код отрасли по ОКОНХ	

Приложение № 4
к приложению № 1
«Техническое задание» к договору
на проведение обязательного аудита
годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности

Форма

Ведомость учета полноты содержания учетной политики организации

Номер строки	Наименование раздела (подраздела) учетной политики организации	Отметка о наличии раздела (подраздела) учетной политики организации, да/нет
1.	Учетная политика для целей финансового учета	
2.	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	
3.	Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	
4.	Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности	
5.	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
6.	Методы оценки активов и обязательств	
7.	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности	
8.	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	
9.	Порядок контроля за хозяйственными операциями	
10.	Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета	
11.	Учетная политика для целей налогового учета	
12.	Порядок формирования сумм доходов и расходов	
13.	Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде	
14.	Порядок определения суммы остатка расходов (убытков), подлежащей отнесению на расходы в следующих налоговых периодах	
15.	Порядок формирования резервов	
16.	Порядок ведения учета состояния расчетов с бюджетом по суммам налогов	
17.	Другие решения, необходимые для организации налогового учета	

Приложение № 5
к приложению № 1 «Техническое
задание» к договору на проведение
обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой)
отчетности

Форма

Ведомость текущего учета договоров аренды федерального имущества

Номер строки	Наименование имущества, местоположение, назначение, краткая характеристика	Характеристика договора аренды (номер и дата, кем подписан)	Срок действия договора	Балансовая стоимость арендуемого имущества, тысяч рублей	Размер арендной платы за пользование имуществом, тысяч рублей в год
1	2	3	4	5	6